



Anmeldeformular für das Bürgerfest West 2020

Rücksendung bis spätestens 1. März 2020

Angaben zum Verein:

Name des Vereins: _____

Ansprechpartner: _____
beim Fest

Adresse: _____

Telefon und Fax: _____

Email: _____

Angaben zu Infoständen im Innenbereich der Bürgerräumen Stuttgart West:

Infostand im Sophie Knosp Raum/Foyer (1 Tisch):

Stromanschluß ? Ja Nein
(Mehrfachsteckdosen und Verlängerungskabel müssen selbst mitgebracht werden)

Für wie viele bzw. welche Geräte? _____

Angaben zu Essen-/ Infoständen im Außenbereich des Bürgerzentrums:

Infostand auf der Außenfläche (Fläche 3*3 m): Ja Nein

Essensstand nur auf der Außenfläche : Ja Nein
(Fläche 3*3 m nur mit Dach/Spuckschutz möglich)
oder

Kombination Info-/Essensstand nur auf der Außenfläche : Ja Nein
(Fläche 3*3 m nur mit Dach/Spuckschutz möglich)

Stromanschluß ? Ja Nein
(Mehrfachsteckdosen und Verlängerungskabel müssen selbst mitgebracht werden)

Für wie viele und welche Geräte? _____

**Genauere Beschreibung
der Essensangebote:**



Angaben zur Aufführung im Otto Herbert Hajek Saal:

Aufführung (Zeitfenster insgesamt 5 – max. 15 min): Ja Nein
pro Verein max. 2 Vorführungen

Genau Benennung der Aufführungen (inkl. Personenanzahl und Ausstattung):

Tanz / Aufführung: Was wird gezeigt? _____
z.B.: Kindertänze aus Deutschland,....
Wie viele Tänzer? _____ Alter _____
 Mit Musikeinspielung mit Livemusik (wie viele Musiker? _____)

Livemusik: Was wird gespielt/ gesungen? _____
z.B.: Volksmusik aus Bayern...
Mit welchen Instrumenten/ Anzahl Musiker _____

Genau Dauer der Aufführung : _____ Minuten

Schwerpunkt Kinder-/ Jugendauftritte

Gewünschte Uhrzeit des Auftritts : 13:00 – 14:00 14:00 – 15:00 15:00 – 16:00
 16:00 – 17:00 17:00 – 17:30

Text für die Anmoderation: bitte per Mail an auskunft@brs-west.de

Kuchenspenden für den Gemeinschaftsstand

Bitte nur Rührkuchen oder Obstkuchen, da Sahne- oder sonstige Frischeikuchen aus hygienischen Gründen nicht geeignet sind

Anzahl der Kuchen: _____

Personalbereitstellung für den gemeinschaftlichen Auf- bzw. Abbau, Küche

Allgemeiner Aufbau	11:00 – 12:00	Anzahl der Helfer: _____
Küchen-/ Verkaufspersonal	13:00 - 15:00	Anzahl der Helfer: _____
	15:00 - 17:00	Anzahl der Helfer: _____
	17:00 - 19:00	Anzahl der Helfer: _____
	19:00 - 21:00	Anzahl der Helfer: _____
Allgemeiner Abbau	21:00 – 23:00	Anzahl der Helfer: _____

Hiermit melde ich unseren Verein verbindlich mit den oben genannten Informationen am Bürgerfest West 2020 am 16.05.2020 an und erkenne die beigefügten grundsätzlichen Regelungen des Organisationskomitees an.

Ort, Datum

Unterschrift des Vereinsvorsitzenden