

Bürgerräume Stuttgart West

www.brs-west.de

Trägerverein MTV Stuttgart 1843 e.V.
Bebelstr.22
70193 Stuttgart

Fax.: 0711/673123-8
Tel.: 0711/673123-9
auskunft@brs-west.de



Stuttgarter Schachfreunde 1879 e.V.
Herr
Claus Seyfried
Birkenhofstr.19
70599 Stuttgart

Stuttgart, den 07.02.2019

Betreff: Bürgerfest-West 2019

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie auch im letzten Jahr wollen die Vereine der Bürgerräume Stuttgart West am Samstag den 18.05.2019 ein eintägiges Bürgerfest rund um und im Bürgerzentrum durchführen.

Das Fest beginnt um 13:00 und endet für die Stände um 19:00 Uhr.

Zum Abschluss des Festes findet dann noch ein Konzert im Otto Herbert Hajek Saal von ca.19:00 – 21:00 Uhr mit der Gruppe Second Sun statt.

Der Aufbau beginnt ab 11:00 Uhr, der Abbau beginnt nach Veranstaltungsende ab 19:00 Uhr bzw. 21:00 Uhr.

Ab diesem Jahr ist aus Gründen der Nachhaltigkeit kein Plastikeinweggeschirr mehr auf dem Festgelände gestattet.

Da wir in diesem Jahr das Programm wieder auf den Flyer drucken werden, sollten bis spätestens 1. März 2019 alle Meldungen für Vorführungen eingegangen sein.

Für unser Bürgerfest West 2019 benötigen wir, wie in jedem Jahr Kuchenspenden aus dem teilnehmenden Vereinen, da wir aus dem Verkaufserlös am Gemeinschaftsstand die Kosten decken, die während des Festes anfallen.

Bitte füllen Sie das komplette Anmeldeformular aus und senden/faxen uns dies bis spätestens 1. März 2019 wieder an unser Trägervereinsbüro zurück.

Vereine, deren Anmeldungen nach dem 1. März 2019 eingegangen sind, werden möglicherweise nicht mehr berücksichtigt und werden nicht auf dem Flyer erwähnt.

Die Vorbesprechung, die Zuteilung der Plätze sowie die Ausgabe der Flyer und Plakate findet am Donnerstag den 04.04.2019 um 20:00 im Otto Herbert Hajek Saal in den Bürgerräumen Stuttgart West statt. Für Vereine mit Essensangeboten ist dies ein Pflichttermin. Sollten Sie zu diesem Termin nicht kommen können oder bei Fragen zu den geänderten Bedingungen, melden Sie sich doch bitte im Büro der Bürgerräume Stuttgart West ab.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Organisations-Team
Daniel Wall-Masseti

gezeichnet
Reinhard Möhrle

Anlage: 1. Grundregelungen für das Bürgerfest 2019
2. Verbindliches Anmeldeformular für das Bürgerfest West 2019

Regelungen für das Bürgerfest 2019

Ziel	Präsentation der vielfältigen Aktivitäten im Bürgerzentrum und auf dem Gelände des Moltkeareals	
Termin	Samstag 18.05.2019 13:00 – 21:00	
Stände	13:00 – 19:00	Alle Vereine
Abschlusskonzert	ca.19:00 – 21:00	Band
Organisation	Alle Beteiligten tragen gemeinschaftlich zum Gelingen des Festes bei. Sie beteiligen sich auch an Gemeinschaftsständen, Auf- und Abbau, Beiträgen zum Programm	alle
Finanzierung	Beim Bezirksbeirat wird ein Zuschuss von 2000,- einschl. Kinder- und Jugendprogramm beantragt. Die Kosten werden über den Verkauf von Getränken und Essen finanziert. Die Gesamtabrechnung des Festes	Hr. Möhrle Naturfreunde
Kasse	Gegenüber Essensausgabe. Es wird mit Ausgabemarken gearbeitet. 2. Ausgabestelle beim Stand von SCS. Der Erlös des Gemeinschaftsstandes wird komplett für die Finanzierung des Festes verwendet.	Fr. Möhrle alle
Kosten	Essensstände zahlen eine Pauschale von 40,-€ (3 Meter) Zusatzplatz 5,-€ (doppelte Breite Stand)	Einzelstände
Umweltschutz/ Nachhaltigkeit	Die Verwendung von Plastik-Geschirr, Plastik-Besteck sowie Plastikeinwegbechern ist nicht erlaubt.	alle
Gemeinschaftsstände	Kaffee, Tee und Kuchen an der Theke im Bürgerzentrum Getränkeverkauf an der Theke (Sprudel, Saft, Bier, Wein) Getränkebestellung	Verantwortlich Naturfreunde Hr. Wall-Massetti
Einzelstände	Kein Verkauf von Bier/Wein/Wasser/Softdrinks/Kaffee/ Kuchen an den Essenständen der Vereine möglich	Einzelne Vereine
Hygiene	Jeder (verantwortliche) Verein ist für die Einhaltung der Auflagen eigenverantwortlich (Bedingungen können auf der Internetseite runter geladen werden)	Standverantwortliche der Vereine
Alkoholausschank	Muß bei Bedarf von jedem Verein selbst bei der Stadt Stuttgart beantragt/ angemeldet werden.	Standverantwortliche der Vereine

Aufführungen im Saal	Die einzelnen Auftritte sind ein Beitrag zum Gelingen des Festes und können nicht vergütet werden. Es sind Musik- und Tanzaufführungen geplant. Dauer der Beiträge zwischen 05 und 15 Min.	Alle Vereine
Gema	Die Anmeldung erfolgt zentral.	Ges. Zigeunerinsel
Standplätze	Die Stände der Vereine (Info und ggf. Speisen) sind auf dem Freigelände nördlich der Bücherei. Größe der Stände max. 3 X 3 m. Bei Aktivitäten bitte zusätzliche Freifläche anmelden. Auf dem Gelände zwischen Jugendhaus ,Bürgerzentrum und auf dem Gelände des ABI West werden Angebote für Kinder und Jugendliche aufgebaut.	Zuteilung durch Organisationsteam Alle HFK Stuttgart West/ JH West ABI West
Infotische	Im Flur /Foyer Pro Verein nur 1 Tisch.	Zuteilung durch Organisationsteam
Präsenz	Alle Stände und Infotische sind während der gesamten Dauer des Festes bis 19:00 präsent. Essenstände können auch bis 20:00 verkaufen.	alle
Aufbau	Ab 11:00 Erstellung Einsatzplan für die versch. Räume	Alle Organisationsteam
Abbau der Stände	Ab 19:00; Erstellung Einsatzplan für die versch. Räume	Alle Organisationsteam
Abbau nach dem Konzert	Ab 21:00 Gemeinsamer Abbau	Alle Organisationsteam
Werbung	10 000 Flyer Din A 6 klappbar und 250 Plakate Din A 3, 100 Plakate Din A 1 Daten an Jugendhaus am 09.03.2018 Neue Bestellung/Beschriftung Banner Verteilung	Jugendhaus Hr. Möhrle Hr. Wall-Massetti alle
Anmeldung	Bei Stadt	Hr. Möhrle
Zelte	1 Zelte 8 x 4 m für Biertischgarnituren 1 Zelte 8 x 4 m für Biertischgarnituren	Ges. Zigeunerinsel BRS-West
Biertischgarnituren	Im Zusammenhang mit Getränkebestellung 60 Stk.	Hr. Wall-Massetti
Bezirksbeirat	wird intern organisiert	BB-Fraktionen
Starkstromkabel und Verteilerkästen	Angebote einholen Ein Verteiler von Fr. Gödecke plus Wasserverteiler	Wird bestellt oder gekauft Hr. Wall-Massetti



Anmeldeformular für das Bürgerfest West 2019

Rücksendung bis spätestens 1. März 2019

Angaben zum Verein:

Name des Vereins: _____

Ansprechpartner: _____
beim Fest

Adresse: _____

Telefon und Fax: _____

Email: _____

Angaben zu Infoständen im Innenbereich der Bürgerräumen Stuttgart West:

Infostand im Sophie Knosp Raum/Foyer (1 Tisch):

Stromanschluß ? Ja Nein
(Mehrfachsteckdosen und Verlängerungskabel müssen selbst mitgebracht werden)

Für wie viele bzw. welche Geräte? _____

Angaben zu Essen-/ Infoständen im Außenbereich des Bürgerzentrums:

Infostand auf der Außenfläche (Fläche 3*3 m): Ja Nein

Essensstand nur auf der Außenfläche : Ja Nein
(Fläche 3*3 m nur mit Dach/Spuckschutz möglich)
oder

Kombination Info-/Essensstand nur auf der Außenfläche : Ja Nein
(Fläche 3*3 m nur mit Dach/Spuckschutz möglich)

Stromanschluß ? Ja Nein
(Mehrfachsteckdosen und Verlängerungskabel müssen selbst mitgebracht werden)

Für wie viele und welche Geräte? _____

**Genaue Beschreibung
der Essensangebote:**

Bürgeräume Stuttgart West

www.brs-west.de

Trägerverein MTV Stuttgart 1843 e.V.
Bebelstr.22
70193 Stuttgart

Fax.: 0711/673123-8
Tel.: 0711/673123-9
auskunft@brs-west.de



Angaben zur Aufführung im Otto Herbert Hajek Saal:

Aufführung (Zeitfenster insgesamt 5 – max. 15 min):
pro Verein max. 2 Vorführungen

Ja

Nein

Genau Benennung der Aufführungen (inkl. Personenanzahl und Ausstattung):

Tanz / Was wird gezeigt?

Aufführung:

z.B.: Kindertänze aus Deutschland,....

Wie viele Tänzer?

Alter

Mit Musikeinspielung mit Livemusik (wie viele Musiker? _____)

Livemusik: Was wird gespielt/ gesungen?

z.B.: Volksmusik aus Bayern...

Mit welchen Instrumenten/ Anzahl Musiker _____

Genau Dauer der Aufführung :

_____ Minuten

Schwerpunkt Kinder-/ Jugendauftritte

Gewünschte Uhrzeit des Auftritts :

13:00 – 14:00 14:00 – 15:00 15:00 – 16:00
 16:00 – 17:00 17:00 – 17:30

Text für die Anmoderation:

bitte per Mail an auskunft@brs-west.de

Kuchenspenden für den Gemeinschaftsstand

Bitte nur Rührkuchen oder Obstkuchen, da Sahne- oder sonstige Frischeikuchen aus hygienischen Gründen nicht geeignet sind

Anzahl der Kuchen: _____

Personalbereitstellung für den gemeinschaftlichen Auf- bzw. Abbau, Küche

Allgemeiner Aufbau 11:00 – 12:00 Anzahl der Helfer: _____

Küchen-/ Verkaufspersonal 13:00 - 15:00 Anzahl der Helfer: _____

15:00 - 17:00 Anzahl der Helfer: _____

17:00 - 19:00 Anzahl der Helfer: _____

19:00 - 21:00 Anzahl der Helfer: _____

Allgemeiner Abbau 21:00 – 23:00 Anzahl der Helfer: _____

Hiermit melde ich unseren Verein verbindlich mit den oben genannten Informationen am Bürgerfest West 2019 am 18.05.2019 an und erkenne die beigefügten grundsätzlichen Regelungen des Organisationskomitees an.

Ort, Datum

Unterschrift des Vereinsvorsitzenden